



Stare Jabłonki, 13 lutego 2019 roku

N.0210.12.2018.PW

Szanowni Państwo
Zainteresowani zakupem drewna
lub produktów nieдрzewnych
w Nadleśnictwie Stare Jabłonki

Informuję, że sprzedaż drewna w Nadleśnictwie Stare Jabłonki prowadzona jest zgodnie z obowiązującym zarządzeniem Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w sprawie zasad sprzedaży drewna w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe. Zarządzenie to dostępne jest do pobrania pod adresem internetowym: www.drewno.zilp.lasy.gov.pl/drewno.

Ponadto wprowadzam **WARUNKI SPRZEDAŻY-KUPNA** obowiązujące w Nadleśnictwie Stare Jabłonki i uszczegółowiające powyższe zarządzenie w kwestiach sprzedaży detalicznej i rozpatrywania reklamacji.

Niniejsze pismo wraz z Warunkami Sprzedaży-Kupna dostępne jest:

- do pobrania na stronie internetowej Nadleśnictwa Stare Jabłonki:
www.stare-jablonki.olsztyn.lasy.gov.pl/sprzedaz-drewna-choinek-i-sadzonek;
- do wglądu u leśniczego;
- do wglądu na tablicy ogłoszeń w biurze Nadleśnictwa Stare Jabłonki.

Załącznik:

Warunki Sprzedaży-Kupna obowiązujące w Nadleśnictwie Stare Jabłonki.

WARUNKI SPRZEDAŻY-KUPNA OBOWIĄZUJĄCE W NADLEŚNICTWIE STARE JABŁONKI

Regulamin sprzedaży detalicznej drewna oraz produktów nieдрzewnych w Nadleśnictwie Stare Jabłonki

Regulamin sprzedaży detalicznej drewna oraz produktów nieдрzewnych w Nadleśnictwie Stare Jabłonki, zwany dalej regulaminem, określa warunki i zasady sprzedaży drewna oraz produktów nieдрzewnych dla nabywców detalicznych

I. ZASADY OGÓLNE

1. Sprzedaż detaliczna dotyczy sprzedaży drewna oraz produktów nieдрzewnych w leśnictwach przy użyciu zestawu fiskalnego.
2. Nabywca dokonuje zapłaty gotówką bezpośrednio u osoby prowadzącej sprzedaż lub w formie przedpłaty na konto Nadleśnictwa.
3. Roczną pulę drewna do sprzedaży detalicznej wydziela Nadleśniczy z ogólnej jego masy przeznaczonej do sprzedaży w danym roku. Pula drewna do sprzedaży detalicznej jest częścią planu sprzedaży drewna w Nadleśnictwie.
4. Roczną ilość produktów nieдрzewnych przeznaczonych do sprzedaży detalicznej ustala Nadleśniczy w planie finansowo-gospodarczym obowiązującym w danym roku.
5. Sprzedaż detaliczną prowadzi leśniczy lub podleśniczy na podstawie pisemnego upoważnienia Nadleśniczego. Nadleśniczy w uzasadnionych przypadkach może upoważnić do sprzedaży detalicznej także inne osoby.
6. W sprzedaży detalicznej obowiązują ceny ustalone stosowną decyzją Nadleśniczego.
7. Regulamin, zasady rozpatrywania reklamacji, cennik detaliczny drewna oraz cenniki detaliczne produktów nieдрzewnych dostępne są:
 - do pobrania na stronie internetowej Nadleśnictwa Stare Jabłonki:
www.stare-jablonki.olsztyn.lasy.gov.pl/sprzedaz-drewna-choinek-i-sadzonek
 - do wglądu u leśniczego;
 - do wglądu na tablicy ogłoszeń w biurze Nadleśnictwa Stare Jabłonki.
 Ponadto cenniki wywieszane są na tablicy ogłoszeń przed leśniczówkami.
8. Sprzedaż detaliczną drewna prowadzi się bezpośrednio w leśnictwach:

Leśnictwo	Adres	Telefony	Dni i godziny Sprzedaży drewna	Dni wywozowe
Śmieszny Kąt	Pupki 1; 14-105 Łukta	(89) 647-52-97; 694-449-417	wtorek godz. 7 ⁰⁰ – 12 ⁰⁰	wtorek, środa, piątek
Perkunicha	Dąg 16; 14-105 Łukta	(89) 647-52-99; 694-449-418		
Laski	Kątno 9; 14-133 Stare Jabłonki	(89) 641-14-90; 694-449-419		
Draby	Jablonka 1; 14-133 Stare Jabłonki	(89) 641-10-16; 694-449-420		
Barduń	Barduń 1; 14-133 Stare Jabłonki	(89) 641-14-07; 694-449-421		
Gąsioro	Gąski 1; 14-133 Stare Jabłonki	(89) 641-14-79; 694-449-422		
Białe Błota	Parwólki 1; 14-133 Stare Jabłonki	(89) 641-14-08; 694-449-423		
Ostrowin	Stare Jabłonki ul. Olsztyńska 2; 14-133 Stare Jabłonki	(89) 641-11-11; 668-694-044		

9. Sprzedaż detaliczną produktów nieдрzewnych prowadzi się bezpośrednio w leśnictwach we wszystkie dni robocze.
10. Pierwszeństwo przy zakupie drewna i produktów nieдрzewnych mają osoby fizyczne. Sprzedaż dla przedsiębiorców prowadzona jest po zaspokojeniu artykułowanych potrzeb lokalnej ludności.
11. Osoba dokonująca zakupów powinna zapoznać się z aktualnie obowiązującymi warunkami sprzedaży-kupna określonymi pismem Nadleśniczego Nadleśnictwa Stare Jabłonki. Fakt ten kupujący potwierdza podpisem z datą na dokumencie rozchodowym. Podpis ten jest jednocześnie potwierdzeniem dokonania zakupu.

II. ZASADY SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE SPRZEDAŻY DETALICZNEJ DREWNA

1. Sprzedaż detaliczną drewna prowadzą właścivi leśniczowie lub w zastępstwie podleśniczowie w leśnictwach na podstawie stosownego upoważnienia
2. Ceny drewna w cenniku detalicznym ustalane są dla drewna w korze na warunkach loco las. Podawane są bez podatku VAT (netto) i z podatkiem VAT (brutto).
3. Sortymenty objęte cennikiem detalicznym pozyskuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami, publikowanymi na stronie internetowej zilp.lasy.gov.pl/drewno/Normy/.
4. W stosunku do sortymentów, dla których nie zostały wydane odpowiednie normy branżowe obowiązują uzgodnione między stronami warunki techniczne.
5. Na wniosek klienta i za zgodą Nadleśniczego lub Zastępcy Nadleśniczego surowiec może zostać przygotowany według specjalnych wymagań. Jeżeli odpowiedź na wniosek jest pozytywna, to w zależności od wymagań, do cen detalicznych dolicza się dopłatę w wysokości:
 - ograniczona długość - 10%,
 - ograniczona grubość - 20%,
 - jednakowa długość - 30%,
 - jednakowa grubość - 40%.
6. Dowodem sprzedaży detalicznej drewna jest asygnata wystawiona przez leśniczego lub upoważnionego podleśniczego i wydrukowana z urządzenia elektronicznego, zwanego rejestratorem leśniczego w 3 egzemplarzach z przeznaczeniem:
 - oryginał – dla kupującego;
 - 1 kopia – dla ewidencji w leśnictwie;
 - 2 kopia – dla ewidencji druków ścisłego zarachowania w Nadleśnictwie.
7. W dniu zakupu nabywca potwierdza na asygnacie zakup drewna. Złożony podpis jest jednocześnie potwierdzeniem zapoznania się z warunkami sprzedaży-kupna obowiązującymi w Nadleśnictwie Stare Jabłonki
8. Na żądanie nabywca może otrzymać fakturę, która jest wystawiana w biurze Nadleśnictwa na podstawie asygnaty. Żądanie otrzymania faktury nabywca winien zgłosić leśniczemu przed wystawieniem asygnaty.
9. Przy sprzedaży detalicznej drewna drukowany jest paragon fiskalny na drukarce fiskalnej, który zostaje przekazany niezwłocznie osobie dokonującej zapłaty za zakupiony surowiec, z zastrzeżeniem w pkt. 10.
10. W przypadku wydruku faktury wydruk paragonu fiskalnego zostaje dołączony do kontrolki raportu fiskalnego.
11. Zapłaty za drewno dokonuje się gotówką bezpośrednio u leśniczego lub przelewem (przedpłata).
12. Transfer elektroniczny asygnaty z rejestratora leśniczego do bazy danych Systemu Informatycznego Lasów Państwowych powinien zostać wykonany w dniu sprzedaży.
13. Odbioru drewna z lasu dokonuje nabywca we własnym zakresie i na własny koszt w uzgodnieniu z leśniczym, wyłącznie w wyznaczonych dniach wywozowych, w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od jego zakupu.
14. W dniu odbioru leśniczy lub podleśniczy odnotowuje na oryginale i pierwszej kopii asygnaty godzinę, datę i ilość wydanego drewna, a nabywca potwierdza ten fakt swoim podpisem. W przypadku konieczności odbioru drewna w kilku turach każda partia drewna powinna być odnotowywana w ten sam sposób oddzielnie.
15. Nadleśnictwo nie ponosi odpowiedzialności za pogorszenie się jakości nieodebranego w wyznaczonym terminie drewna, jego utratę lub uszkodzenie.
16. W przypadku nie odebrania drewna w wyznaczonym terminie Nadleśnictwo może, jeżeli ze względów hodowlano-ochronnych zajdzie taka konieczność, dokonać przeniesienia drewna, oprysku, korowania. Koszty tych zabiegów ponosi nabywca.
17. Nabywca lub upoważniony przez niego przewoźnik dokonuje odbioru ilościowego drewna na gruncie w miejscu wydania surowca.
18. Nabywca ma prawo do reklamacji zakupionego drewna.
19. Reklamacje rozpatrywane są zgodnie z Zasadami rozpatrywania reklamacji na drewno dostarczone do odbiorców hurtowych i detalicznych. Zasady te dostępne są na stronie internetowej: www.stare-jablonki.olsztyn.lasy.gov.pl, w zakładce informacje/sprzedaż drewna, choinek i sadzonek. W przypadku osób kupujących surowiec na własny użytek niezwiązany bezpośrednio z ich działalnością gospodarczą lub zawodową, reklamacje rozpatrywane będą na podstawie ogólnie obowiązujących przepisów prawa.

III. ZASADY SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE SPRZEDAŻY DETALICZNEJ PRODUKTÓW NIEDRZEWNYCH

1. Przy sprzedaży detalicznej produktów nieдрzewnych stosuje się Cennik detaliczny choinek i stroiszu ustalany przez Nadleśniczego stosowną decyzją.
2. Ceny produktów nieдрzewnych w cenniku detalicznym podawane są bez podatku VAT (netto) i z podatkiem VAT (brutto).
3. Przy sprzedaży produktów nieдрzewnych objętych cennikiem detalicznym obowiązują polskie normy. W stosunku do produktów, dla których nie zostały wydane odpowiednie normy branżowe obowiązują uzgodnione między stronami warunki techniczne.
4. Dowodem sprzedaży detalicznej produktów nieдрzewnych jest asygnata wystawiona przez leśniczego lub upoważnionego podleśniczego i wydrukowana z urzędzenia elektronicznego, zwanego rejestratorem leśniczego w 3 egzemplarzach z przeznaczeniem:
 - oryginał – dla kupującego;
 - 1 kopia – dla ewidencji w leśnictwie;
 - 2 kopia – dla ewidencji druków ścisłego zarachowania w Nadleśnictwie.
5. W dniu zakupu nabywca potwierdza na asygnacie zakup towaru. Złożony podpis jest jednocześnie potwierdzeniem zapoznania się z warunkami sprzedaży-kupna obowiązującymi w Nadleśnictwie.
6. Na żądanie nabywca może otrzymać fakturę, która jest wystawiana w biurze Nadleśnictwa na podstawie asygnaty. Żądanie otrzymania faktury nabywca winien zgłosić leśniczemu przed wystawieniem asygnaty.
7. Przy sprzedaży detalicznej drukowany jest paragon fiskalny na drukarce fiskalnej, który zostaje przekazany niezwłocznie osobie dokonującej zapłaty za zakupiony surowiec, z zastrzeżeniem w pkt. 8.
8. W przypadku wydruku faktury wydruk paragonu fiskalnego zostaje dołączony do kontrolki raportu fiskalnego.
9. Zapłaty za zakupione produkty nieдрzewne dokonuje się gotówką bezpośrednio u leśniczego.
10. Transfer elektroniczny asygnaty z rejestratora leśniczego do bazy danych Systemu Informatycznego Lasów Państwowych może być zrobiony następnego dnia roboczego licząc od daty sprzedaży.
11. Odbioru produktów nieдрzewnych dokonuje nabywca we własnym zakresie i na własny koszt w uzgodnieniu z leśniczym w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od jego zakupu.
12. W dniu odbioru leśniczy lub podleśniczy odnotowuje na oryginale i kopii 1 asygnaty godzinę, datę i ilość odbieranych produktów.

III. KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KLIENTÓW DETALICZNYCH

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) - dalej RODO - informujemy, iż:

1. Nadleśnictwo Stare Jabłonki, ul. Olsztyńska 2, 14-133 Stare Jabłonki jest administratorem Pani/Pana danych osobowych.
2. W przypadku jakichkolwiek pytań dotyczących danych osobowych lub wykonywania praw w zakresie podmiotu danych, prosimy o przesłanie informacji na adres email: starejablonki@iod.expert.
3. Dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb sprzedaży - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 roku w celu zawarcia umowy.
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres zgodny z przepisami prawa.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz zawartych z Nadleśnictwem umów.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego — Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Zasady rozpatrywania reklamacji na drewno dostarczone do odbiorców hurtowych i detalicznych

- § 1. Sprzedaż drewna prowadzona jest na podstawie obowiązującego zarządzenia Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w sprawie zasad sprzedaży drewna w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe.
- § 2. Niniejsze zasady nie dotyczą osób kupujących surowiec na własny użytek niezwiązany bezpośrednio z ich działalnością gospodarczą lub zawodową.
- § 3. Sprzedający odpowiada za wady ukryte drewna na zasadach określonych w ogólnie obowiązujących przepisach.
- § 4. 1. W przypadku zakupu loco las, Kupujący lub upoważniony przez niego przewoźnik dokonuje odbioru ilościowego drewna na gruncie, w miejscu wydania surowca.
2. Kupujący dokonuje odbioru surowca drzewnego własnymi środkami, w miejscu wskazanym przez Nadleśnictwo. Ryzyko utraty lub uszkodzenia surowca drzewnego przechodzi na Kupującego z chwilą odbioru surowca drzewnego przez Kupującego lub upoważnionego przewoźnika. Załadunek surowca drzewnego odbywa się środkami Kupującego na jego koszt i ryzyko.
- § 5. 1. Kupujący składa reklamacje niezwłocznie po stwierdzeniu wad jakościowych lub pomiarowych odebranego surowca, najpóźniej w terminie 14 dni od wystawienia dokumentu wydania drewna, z tym że reklamację wady jakościowej, której skutkiem jest szybko postępująca deprecjacja drewna (sinizna, brunatnica, zaparzenie lub inna wada, która mogła powstać po odbiorze drewna), kupujący zgłasza w terminie 5 dni od wystawienia dokumentu wydania drewna. Odbioru ilościowego drewna dokonuje się w momencie sprzedaży. Po odbiorze drewno nie podlega reklamacji ilościowej, za wyjątkiem reklamacji z tytułu błędnego pomiaru, która może być zgłoszona przez kupującego wyłącznie w przypadku drewna mierzonego w pojedynczych sztukach.
2. Zgłoszenie reklamacji nie powoduje odroczenia terminu płatności.
3. Reklamację składa się na piśmie.
4. Reklamacja zawiera: dane kupującego, wskazanie leśnictwa, z którego drewno pochodzi, dane kwitu wywozowego, informację o numerach, gatunkach, klasach jakościowo-wymiarowych, masach, sztukach lub stosach reklamowanego drewna, opis okoliczności uzasadniających reklamację, w tym wady poszczególnych sztuk lub stosów drewna, dokładny adres miejsca składowania drewna przygotowanego do rozpatrzenia reklamacji oraz podpis. Jeżeli dane lub informacje zawarte w reklamacji wymagają uzupełnienia, sprzedający przed rozpatrzeniem reklamacji, zwraca się do kupującego o jej uzupełnienie we wskazanym zakresie.
5. Reklamacja rozpatrywana jest przez sprzedającego w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia lub uzupełnienia reklamacji przez upoważnionych przedstawicieli sprzedającego w dniu uzgodnionym z kupującym. Zachowanie terminu rozpatrzenia reklamacji może nastąpić poprzez wysłanie listu poleconego przed upływem tego terminu.
6. Kupujący obowiązany jest udostępnić przedmiot reklamacji w sposób umożliwiający jego identyfikację i ocenę.
7. **Nierozpatrzenie prawidłowo złożonej reklamacji w terminie 14 dni uważa się za jej uwzględnienie.**
8. Przebieg reklamacji i dokonane ustalenia utrwała się w formie protokołu reklamacyjnego. W razie odmowy podpisania protokołu przez kupującego przedstawiciele sprzedającego podpisują protokół jednostronnie i zamieszczają wzmiankę o przyczynie braku podpisu.
- § 6. 1. Ze strony Sprzedającego reklamację każdorazowo rozpatruje zespół w co najmniej dwuosobowym składzie. Zespół może składać się z następujących osób: Zastępca Nadleśniczego; Inżynier Nadzoru; leśniczy leśnictwa z którego pochodził reklamowany surowiec; podleśniczy leśnictwa z którego pochodził reklamowany surowiec; pracownik ds. użytkowania lasu handlu i marketingu; strażnik leśny; inna upoważniona osoba o której mowa w ust. 3.
2. Wszyscy członkowie zespołu, o którym mowa w **ust. 1** muszą mieć ukończony kurs brakarski III stopnia.
3. Nadleśniczy lub Zastępca Nadleśniczego może upoważnić do rozpatrzenia reklamacji pracownika ds. brakarskich RDLP w Olsztynie lub przedstawiciela innej jednostki Lasów Państwowych, na terenie której znajduje się zakład Kupującego składającego reklamację.